

請求書

提出日 令和 年 月 日

株式会社リョーケン 御中

住所

氏名

印

工事番号	
工事名	

注文番号				
------	--	--	--	--

納入品目または、契約工種	当月出来高%	金額	摘要
消費税(8%)			
消費税(10%)			
当月請求額			

	累計出来高	累計出来高金額(当月込)	注文金額	残額
金額(税抜)				
消費税				

振込先

銀行名	支店名	預金種別	口座番号	口座名義(カナ)

《注意事項》

- 請求書は毎月末日で締め、原則翌4日迄に当社までご提出下さい。
- 請求書は1発注物件につき1件の請求書として下さい。
- 現金支払分は振込いたしますので振込銀行欄に銀行名・口座番号等を記入して下さい。尚、新規業者の方および住所、振込先に変更の生じた方は、必ず当社迄ご連絡をお願い致します。

(株)リョーケン 使用欄