

請求書

記入例

令和 6 年 3 月 31 日 ×

株式会社リョーケン 御中

請求書締日を記入して下さい。

住所、氏名を記入して下さい。

住所 〇〇県〇〇〇市〇〇〇丁目〇-〇

株式会社〇〇〇〇〇

氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

印

登録番号 T1234567890123

発注書の「工事番号」(8桁)、「工事名」を記入して下さい。

適格事業者の方はインボイス制度の登録番号を記入ください。

工事番号 12345678-00

工事名 駐車場舗装工事

グレー部分を記入してください。

注文番号 000000-00

発注書の「発注No」を記入して下さい。

納入品目または、契約工種	当月出来高%	金額	摘要
〇〇〇〇〇	50.0%	500,000	
小計			
消費税(10%)		50,000	
当月請求額		550,000	

当月の%を記入して下さい。

金額を記入して下さい。

必要であれば記入してください。

	累計出来高	累計出来高金額(当月込)	注文金額	残額
金額(税抜)	50.0%	500,000	1,000,000	500,000
消費税		50,000	100,000	50,000

発注書の「注文金額(税抜)」を記入して下さい。

振込先

銀行名	支店名	預金種別	口座番号	口座名義(カナ)
〇〇〇〇銀行	〇〇〇〇支店	普通	1234567	力) 〇〇〇〇〇

振込先を記入して下さい。
口座名義はカタカナにて記入して下さい。

《注意事項》

- 請求書は毎月末日で締め、原則翌4日迄に当社までご提出下さい。
- 請求書は1発注物件につき1件の請求書として下さい。
- 現金支払分は振込いたしますので振込銀行欄に銀行名・口座番号等を記入して下さい。尚、新規業者の方および住所、振込先に変更の生じた方は、必ず当社迄ご連絡をお願い致します。

(株)リョーケン 使用欄