

請求書

記入例

提出日 令和 4 年 6 月 30 日

株式会社リョーケン 御中

請求書締日を記入して下さい。

住所、氏名を記入して下さい。

住所 ○○県○○市○○○丁目○-○
株式会社○○○○○
氏名 代表取締役 ○○ ○○ 印

| | |
|------|----------|
| 工事番号 | 12345678 |
| 工事名 | 駐車場舗装工事 |

発注書の「工事番号」(8桁)、「工事名」を記入して下さい。

| | | | | |
|------|---|---|---|---|
| 注文番号 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|---|---|---|---|

発注書の「発注No」を記入して下さい。

グレー部分を記入してください。

| 納入品目または、契約工種 | 当月出来高% | 金額 | 摘要 |
|--------------|--------|---------|----|
| ○○○○○ | 50.0% | 500,000 | |
| | | | |
| | | | |
| 消費税(8%) | | | |
| 消費税(10%) | | 50,000 | |
| 当月請求額 | | 550,000 | |

当月請求金額を記入して下さい。

必要であれば記入してください。

| | 累計出来高 | 累計出来高金額(当月込) | 注文金額 | 残額 |
|--------|-------|--------------|-----------|---------|
| 金額(税抜) | 50.0% | 500,000 | 1,000,000 | 500,000 |
| 消費税 | | 50,000 | 100,000 | 50,000 |

発注書の「税抜注文金額」を記入して下さい。

振込先

| 銀行名 | 支店名 | 預金種別 | 口座番号 | 口座名義(カナ) |
|--------|--------|------|---------|----------|
| ○○○○銀行 | ○○○○支店 | 普通 | 1234567 | 力) ○○○○○ |

振込先を記入して下さい。
口座名義はカタカナにて記入して下さい。

《注意事項》

- 請求書は毎月末日で締め、原則翌4日迄に当社までご提出下さい。
- 請求書は1発注物件につき1件の請求書として下さい。
- 現金支払分は振込いたしますので振込銀行欄に銀行名・口座番号等を記入して下さい。尚、新規業者の方および住所、振込先に変更の生じた方は、必ず当社迄ご連絡をお願い致します。

(株)リョーケン 使用欄